



AJUNTAMENT DE SÚRIA

DATA

Núm. registre:

**SOL-LICITUD
HABITATGE SOCIAL MUNICIPAL
MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER**

1. PERSONA SOL-LICITANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal		e-mail		

2. PERSONA REPRESENTANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal		e-mail		

3. COMUNICACIÓ RELACIONADA AMB AQUESTA SOL-LICITUD:

<input type="checkbox"/> Per telèfon	Número
<input type="checkbox"/> Per e-mail	Adreça e-mail
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit	
<input type="checkbox"/> Si	
<input type="checkbox"/> No	

4. D'HABITATGE I TIPOLOGIA A LA QUAL VULL OPTAR, d'acord amb allò establert en les bases de reguladores aprovades per acord de Ple de data 29 de febrer de 2024, i en la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 25 d'abril de 2024 :

Habitatge: Carrer Transportador 7- Doctor Fleming 17 Esc A 3r 3a

Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

Ingressos mensuals			
	1 membre	2 membres	3 membres
Zona C	1.778,40	1.833,40	1.912,26
Ingressos anuals			
	1 membre	2 membres	3 membres
Zona C	21.340,78	22.000,80	22.947,07

Capacitat ocupació de l'habitatge: 3 persones

5. DECLARO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Súria, dins l'àmbit del Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència.
- Que he llegit el Reglament municipal regulador, les Bases i la convocatòria i accepto expressament les condicions que s'hi estableixen i els criteris per accedir-hi.
- Que compleixo els requisits establerts i adjunto la documentació justificativa per tal d'ésser adjudicatari/ària de l'habitatge.
- Que estic inscrit/a al Registre de sol·licitants de sol·licitants d'habitatges en HPO de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com en la documentació adjunta.
- Que cap membre de la unitat familiar, és titular de ple domini o un altre dret real d'ús o gaudi sobre un altre habitatge excepte en els casos previstos en el punt 4h de les bases reguladores de la convocatòria aprovada per acord de ple de data 29 de febrer de 2024.
- Que presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

6. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE SÚRIA:

- Sol·licitar el certificat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i de lliurar aquest certificat, així com de sol·licitar certificats acreditatius que siguin necessaris a d'altres administracions.
- A realitzar tràmit davant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per obtenir informació relativa a la inscripció al registre d'habitatges de protecció Oficial, i de renúncia a habitatges.
- Obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

7. SOL·LICITO:

Que s'admeti la present instància per a sol·licitar l'atorgament d'un habitatge social municipal en règim de lloguer i la documentació que s'adjunta que forma part integrant de la mateixa; a l'empara d'allò previst (i) al Reglament per a la gestió d'habitatges municipals que comprèn la cessió temporal d'habitatges municipals mitjançant contracte de lloguer i habitatges socials d'emergència, aprovat per acord de Ple en sessió de data 29 de desembre de 2022; (ii) a les bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple em sessió de data 29-02-2024 i (iii) la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió de data 25 d'abril de 2024.

8. INFORMACIÓ D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'OFICI:

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament o de convivència i de deutes pendents amb el Consistori. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud els interessats autoritzen a l'Ajuntament de Súria a lliurar aquests certificats.

9. CONDICIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD:

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un membre d'aquesta, major d'edat. Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Súria en model normalitzat amb la documentació requerida.

Signatura i data

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SÚRIA

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRacte PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS

Les dades recollides en aquest document seran utilitzades segons el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i s'incorporaran a fitxer de caràcter personal el tractament del qual és responsabilitat de l'Ajuntament de Súria

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- Llibre de família o document que el substitueixi.
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

- A. De tots els membres.
 - Declaració responsable d'ingressos percebuts.
 - Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu de què la persona sol·licitant i la totalitat de membres de la unitat de convivència es troben o no al corrent d'obligacions tributàries.
- B. Dels membres que hagin realitzat la declaració de la renda:
 - Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- C. En cas d'aquells membres que perceben ingressos i que no estiguin obligats a presentar la declaració de la renda, caldrà que ho acreditin mitjançant:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge, si és el cas

- Declaració jurada de la necessitat d'habitatge indicant la documentació justificativa que s'aporta, d'acord amb la baremació establerta en l'Annex I de les bases reguladores per a la cessió temporal d'un habitatge municipals mitjançant contracte de lloguer aprovat per acord de ple em sessió de data 29-02-2024.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

Responsable	Ajuntament de la vila de Súria C. Ernest Solvay 13 08260-Súria 938682800 suria@suria.cat
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Súria en paper o mitjançant la seu electrònica (http://www.suria.cat).

S'ADJUNTA

A. Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent, si és el cas:

	NOM I COGNOM	DNI/NIE/PASSAPORT	EDAT
SOL·LICITANT			
CONVIVENT 1			
CONVIVENT 2			

- Llibre de família o document que el substitueix.
- Carnet de família monoparental.
- Document acreditatiu d'acolliment.
- Certificat/s de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

	NOM I COGNOM	CERTIFICAT
SOL·LICITANT		
CONVIVENT 1		
CONVIVENT 2		

- Acreditació de la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.
- Declaració jurada de la necessitat d'habitatge indicant la documentació justificativa que s'aporta
- Altre
- Altre
- Altre

B. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

1. Persona sol·licitant.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.

- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
- Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
- Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- Altre
- Altre
- Altre

2. Persona convivent 1.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- Altre
- Altre
- Altre

3. Persona convivent 2.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - Acreditació amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació. (Cas de famílies que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes)
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - Última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA. (En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms))
- Altre
- Altre
- Altre